

ÖRNEKLER

Örnek : 1- Artvin İli Yusufeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü deposunda bulunan ve kayıtlı değeri 1.000 TL olan ilk madde ve malzeme su baskını nedeniyle kullanılamaz hale gelmiştir. Kullanılmaz hale gelen varlıkların 250 TL'ye satılabileceği komisyonca tespit edilmiştir. İlçede malmüdürlüğü bünyesinde milli emlak servisi bulunmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının muhasebe birimine intikal etmesi üzerine ilgili muhasebe birimince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün -13.1.00.62.285- kurumsal kodu ile aşağıdaki muhasebe kaydı yapılacaktır.

157- Diğer Stoklar Hesabı (Hurda değeri tutarı)	250	
630.11.08.02.02- Giderler Hesabı	750	
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı		1.000

1) Varlıklar 300 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlıklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün -13.1.00.62.285- kurumsal koduyla hesaplardan çıkarılacak ve satış tutarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

630.11.08.02.02- Giderler Hesabı	250	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250

100- Kasa Hesabı	300	
600.11.08.02.02- Gelirler Hesabı		300
805- Gelir Yansıtma Hesabı	300	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		300

2) Varlıklar 150 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlıklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün -13.1.00.62.285- kurumsal koduyla hesaplardan çıkarılacak ve satış tutarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

630.11.08.02.02- Giderler Hesabı	250	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250

100- Kasa Hesabı	150	
600.11.08.02.02- Gelirler Hesabı		150
805- Gelir Yansıtma Hesabı	150	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		150

3) Varlıklar 250 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlıklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün -13.1.00.62.285- kurumsal koduyla hesaplardan çıkarılacak ve satış tutarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

630.11.08.02.02- Giderler Hesabı	250	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250

100- Kasa Hesabı	250	
600.11.08.02.02- Gelirler Hesabı		250
805- Gelir Yansıtma Hesabı	250	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		250

Örnek 2- Muğla İli Bodrum İlçe Tarım Müdürlüğünün deposunda bulunan, kayıtlı değeri 15.000 TL, birikmiş amortismanı 9.000 TL olan demirbaş hurdaya ayrılmış olup, İlçe Milli Emlak Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İlçe Tarım Müdürlüğünce düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının muhasebe birimine intikal etmesi üzerine ilgili muhasebe birimince İlçe Tarım Müdürlüğünün -17.1.00.62.250- kurumsal kodu ile aşağıdaki muhasebe kaydı yapılacaktır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	15.000	
257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	9.000	
255- Demirbaşlar Hesabı		15.000
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		9.000

1) Hurdaya ayrılan demirbaş İlçe Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 7.000 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlık İlçe Tarım Müdürlüğünün -17.1.00.62.250- kurumsal koduyla hesaplardan çıkarılacak ve satış tutarı İlçe Tarım Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

100- Kasa Hesabı	7.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	9.000	
294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		15.000
600.11.08.02.02- Gelirler Hesabı		1.000
805- Gelir Yansıtma Hesabı	7.000	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		7.000

2) Hurdaya ayrılan demirbaş İlçe Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 5.000 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlık İlçe Tarım Müdürlüğü'nün -17.1.00.62.250- kurumsal koduyla hesaplardan çıkarılacak ve satış tutarı İlçe Tarım Müdürlüğü'nün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

100- Kasa Hesabı	5.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	9.000	
630.11.08.02.02- Giderler Hesabı	1.000	
294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		15.000
805- Gelir Yansıtma Hesabı	5.000	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		5.000

Örnek : 3- İnönü Üniversitesinin deposunda bulunan, kayıtlı değeri 10.000 TL, birikmiş amortismanı 10.000 TL olan demirbaş hurdaya ayrılmış olup, satışa yetkili birime teslim edilmiştir.

Üniversitenin ilgili harcama birimi tarafından düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının muhasebe birimine intikal etmesi üzerine muhasebe birimince harcama biriminin kurumsal kodu ile aşağıdaki muhasebe kaydı yapılacaktır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	10.000	
257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	10.000	
255- Demirbaşlar Hesabı		10.000
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		10.000

Hurdaya ayrılan demirbaş satışa yetkili birim tarafından 3.000 TL'ye satılmış ve bedeli vezneye yatırılmıştır. (Satılan varlık harcama biriminin kurumsal koduyla hesaplardan çıkarılacak ve satış tutarı harcama biriminin kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

100- Kasa Hesabı	3.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	10.000	
294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		10.000
600.11.08.02.02- Gelirler Hesabı		3.000
805- Gelir Yansıtma Hesabı	3.000	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		3.000

Örnek 4- İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün hizmet binasının bakım ve onarımı sırasında ortaya çıkan hurda malzemelerin (kapı, pencere, dolap vs.) 2.000 TL olduğu tespit edilerek muhasebe birimine ve Milli Emlak Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir. Muhasebe birimince bildirilen tutar, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün -24.1.00.62.350- kurumsal koduyla hesaplara alınacaktır. (Sözleşmede, hurda malzemelerin yükleniciye bırakılacağına ilişkin herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.)

157- Diğer Stoklar Hesabı	2.000	
600.05.09.01.99- Gelirler Hesabı		2.000

İstanbul Milli Emlak Dairesi Başkanlığınca 2.500 TL'ye satılan hurda malzemeler muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlık Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün -24.1.00.62.350- kurumsal koduyla hesaplardan çıkarılacak ve satış tutarı Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

630.11.08.02.02- Giderler Hesabı	2.000	
157- Diğer Stoklar Hesabı		2.000

100- Kasa Hesabı	2.500	
600.11.08.02.02- Gelirler Hesabı		2.500
805- Gelir Yansıtma Hesabı	2.500	
800.06.02.09.99- Bütçe Gelirleri Hesabı		2.500

Örnek : 5- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü deposunda bulunan ve kayıtlı değeri 1.000 TL olan ilk madde ve malzeme su baskını nedeniyle kullanılamaz hale gelmiştir. Kullanılmaz hale gelen varlıkların 250 TL'ye satılabileceği komisyonca tespit edilmiştir.

a) Muhasebat Genel Müdürlüğünce düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının merkez muhasebe birimine intikal etmesi üzerine merkez muhasebe birimince Muhasebat Genel Müdürlüğünün -12.1.32.00.932- kurumsal kodu ile aşağıdaki muhasebe kaydı yapılacaktır.

157- Diğer Stoklar Hesabı (Hurda değeri tutarı)	250	
630.11.08.02.02- Giderler Hesabı	750	
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı		1.000

b) Satışının yapılması amacıyla söz konusu varlık merkez muhasebe birimince Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne hesaben gönderilmiştir.

511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	250	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250

c) Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü hesaben gönderilen varlığı, hurdayı teslim eden Muhasebat Genel Müdürlüğünün -12.1.32.00.932- kurumsal koduyla hesaplara almıştır.

157- Diğer Stoklar Hesabı	250	
511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		250

Örnek : 6- Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı deposunda bulunan, kayıtlı değeri 15.000 TL, birikmiş amortismanı 9.000 TL olan demirbaş hurdaya ayrılmıştır.

a) Strateji Geliştirme Başkanlığınca düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının merkez muhasebe birimine intikal etmesi üzerine merkez muhasebe birimince Strateji Geliştirme Başkanlığının -15.1.00.23.923- kurumsal kodu ile aşağıdaki muhasebe kaydı yapılacaktır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	15.000	
257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	9.000	
255- Demirbaşlar Hesabı		15.000
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		9.000

b) Satışının yapılması amacıyla söz konusu varlık merkez muhasebe birimince Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne hesaben gönderilmiştir.

511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	15.000	
294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		15.000

299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	9.000	
511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		9.000

c) Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü hesaben gönderilen varlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığının -15.1.00.23.923- kurumsal koduyla hesaplara almıştır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	15.000	
511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		15.000

511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	9.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		9.000

Örnek : 7- Eskişehir İlinde bulunan Anadolu Lisesi'ne bir öğrenci velisi tarafından televizyon bağışlanmıştır. Televizyon ile birlikte faturası da okul müdürlüğüne ibraz edilmiş olup, fatura bedeli 2.000 TL'dir.

255- Demirbaşlar Hesabı	2.000	
600.04.04.02.02- Gelirler Hesabı		2.000

11/20/2014 10:00 AM



11/20/2014 10:00 AM