



MALİ HİZMETLER UZMANLARI DERNEĞİ

Sayı : 2024/ 05

13/02/2024

Konu: Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları
Mevzuat Eğitim Programı

DAĞITIM YERLERİNE

Mali Hizmetler Uzmanları Derneği, üyelerinin mesleki, kültürel, sosyal, ekonomik ve hukuki yönlerden hak ve menfaatlerini araştırmak ve korumak, bu kapsamdaki sorunların giderilmesi için girişimlerde bulunmak, meslekî gelişmeyi, üyeleri arasındaki dayanışma ve yardımlaşmayı artırmak ve ülkemiz mali yönetim sisteminin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Derneğimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, stratejik yönetim, performans esaslı program bütçe, iç kontrol sistemi, harcama ve ihale süreçleri, muhasebe uygulamaları, taşınır ve taşınmaz mevzuatı başta olmak üzere mali konularda çalışmalar yürütmektedir.

Bilindiği üzere, 06/02/2013 tarihli ve 28551 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği'nin "Hizmet içi eğitim" başlıklı 13'üncü maddesinde, "(1) Hizmet içi eğitim, uzman yardımcılarının görev yaptıkları idareler tarafından verilir. (2) Bu eğitim, uzman yardımcılarının göreve başladıkları tarihten itibaren 6 ay içinde ve 120 saatten az olmamak üzere görev alanlarıyla ilgili konularda mevzuatın öğretilmesi ve uygulamanın gösterilmesini kapsayacak şekilde idarelerin hazırlayacakları eğitim programı çerçevesinde gerçekleştirilir." düzenlemesi bulunmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığının 05/01/2014 tarihli ve 3 Nolu Onayıyla yürürlüğe konulan "Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar"da, hizmet içi eğitim konularına yer verilmiştir.

Bu kapsamda, 229 farklı kurumda göreve başlayan Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarına yönelik **04-09 Mart 2024** tarihleri arasında (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yol hariç 6 günlük görevlendirme süresi içinde) Antalya ilinde, **ücretsiz** olarak 60 saatlik "**Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları Mevzuat Eğitim Programı**" düzenlenecektir. Yapılacak eğitime ilişkin program ekte yer almaktadır.

Eğitime katılacak personel için dernek web sayfamızda yer alan <https://www.malihizmetler.org.tr/EtkinlikGoster.aspx?ID=68> katılım formunun, birim amirinin bilgisi dâhilinde en geç 26/02/2024 pazartesi gününe kadar sistem üzerinden doldurulması gerekmektedir.

Söz konusu hizmet içi eğitim programının her bir kamu idaresi tarafından ayrı ayrı düzenlenmesi yerine Derneğimiz tarafından yerine getirilmesinin, hem kamu kaynaklarının daha verimli kullanılmasına, hem de farklı idarelerde görev yapan aynı unvandaki personelin mesleğimizi tanıyarak benimsemesine vesile olacağı temennisiyle, düzenlenecek eğitim programına Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının katılım sağlaması hususunda desteklerinizi bekler, saygılarımızı sunarız.

Asu Cihan İPEK
Mali Hizmetler Uzmanları Derneği
Yönetim Kurulu Başkanı

Ek:

Eğitim Programı (1 sayfa)

Dağıtım:

Genel Bütçeli İdareler

Özel Bütçeli İdareler

Yükseköğretim Kurulu ve Üniversiteler ile Yüksek Teknoloji Enstitüleri

Sosyal Güvenlik Kurumları

Mahalli İdareler

Ek 1: Eğitim Programı

04- 09 Mart 2024 tarihleri arasında, (Yol hariç 6 günlük görevlendirme süresi içinde) Antalya ilinde ücretsiz 60 saatlik “Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları Mevzuat Eğitim Programı” Ders Planı

<u>Eğitimin Konusu</u>	<u>Ders Saati</u>
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	2
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği	2
Bütçe Mevzuatı (Bütçe Hazırlık, Bütçe Uygulama, AHP/AFP, Kesin Hesap)	7
İç Kontrol (İç Kontrol Standartları, İç Kontrol Uyum Eylem Planı)	3
Ön Mali Kontrol	3
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar	2
Taşınır Mal ve Taşınmaz Mevzuatı	3
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ	2
Kamu Alımları (İhale, Doğrudan Temin, Sözleşme, E-İhale)	8
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	6
Kamu İdarelerinin Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi	2
Harcama Belgeleri Yönetmeliği	3
Stratejik Planlama	2
Performans Programı	2
Faaliyet Raporları	2
Harcırah Mevzuatı	2
Devlet Memurları Kanunu	2
Kişisel Verileri Koruma Kanunu	2
Kurumsal İletişim Yönetimi	2
Toplam Ders Saati	60

*Dersler iki kısım halinde yapılacak olup saat 09:00- 12:00 ve 14.00-17:00 olarak planlanmıştır.

** Her bir ders 40 dakika ve blok ders olarak yapılacak Sabah ve Öğleden sonra olmak üzere 20 şer dakika ara verilecektir.